

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
NIT de la persona contratista:		6166857
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Ai: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Ai: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-140**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración de la programación municipal del departamento de Chimaltenango de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

Resultado: Se identificaron las áreas priorizadas en el municipio Yepocapa, del departamento de Chimaltenango para continuar con el proyecto de Semilla de Granos Básicos.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé en la conformación de expedientes del proyecto de huertos escolares en 9 municipios del departamento de Chimaltenango según la matriz municipal.

Resultado: Conformación de expediente para llevar a cabo la dotación de insumos asignados que serán distribuidos en las escuelas de los siguientes municipios San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpan, Patzun, San Pedro Yepocapa, Parramos, El Tejar

del departamento de Chimaltenango para posteriormente trasladarlos al Departamento de Agricultura Urbana.

3. **Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de programación de capacitaciones, que fueron solicitados por establecimientos educativos en el Departamento de Chimaltenango.

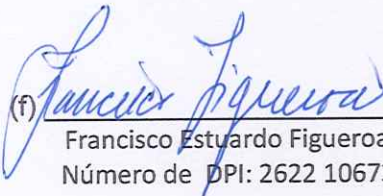
Resultado: Se realizó la programación para las escuelas de los municipios de San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpan, Patzun, San Pedro Yepocapa, Parramos, El Tejar, todos solicitantes del Departamento de Chimaltenango.

4. **Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de asistencias técnicas dirigidas a estudiantes del proyecto de Huertos Escolares.

Resultado: Se dieron capacitaciones sobre huertos escolares en los municipios de San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpan, Patzun, San Pedro Yepocapa, Parramos, El Tejar del Departamento de Chimaltenango según la matriz municipal y el plan operativo anual.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
Número de DPI: 2622 10673 0301

(f) 
Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

